

You and your consultant Vous et votre consultant(e)

Role of the consultant:

Your project consultant acts as a bridge between the project team and the ECML

Rôle du consultant(e)

Votre consultant(e) de projet sert de lien entre l'équipe du projet et le CELV



ECML Programme – Programme du CELV – EFSZ- Programm 2024-2027
Language education at the heart of democracy
L'éducation aux langues au cœur de la démocratie
Sprachliche Bildung als Herzstück der Demokratie



You and your consultant

Vous et votre consultant(e)

Who is your consultant?

- has professional experience in language education and didactics
- has worked closely with the ECML and is familiar with its structures
- has knowledge and experience of many topics related to the work of the ECML, but not necessarily of your specific topic

Qui est votre consultant(e) ?

- possède une expérience professionnelle dans le domaine de l'éducation aux langues et de la didactique
- a travaillé en étroite collaboration avec le CELV et connaît ses structures
- a une connaissance et une expérience étendue de nombreux sujets liés au travail du CELV (mais pas nécessairement de votre sujet spécifique)



ECML Programme – Programme du CELV – EFSZ- Programm 2024-2027

Language education at the heart of democracy

L'éducation aux langues au cœur de la démocratie

Sprachliche Bildung als Herzstück der Demokratie



You and your consultant

Vous et votre consultant(e)

Tasks of the consultant – project team

- accompanying the team throughout the project
- listening and understanding
- giving advice to the team
- acting as a sounding board where you can bounce off your ideas
- playing a troubleshooting role – foreseeing potential problems
- giving feedback on ideas and materials

Tâches du consultant(e) - équipe du projet

- accompagner l'équipe tout au long du projet, écouter, essayer de comprendre, suggérer, ...
- donner des conseils à l'équipe
- agir comme une caisse de résonance où vous pouvez faire rebondir vos idées
- jouer un rôle de dépannage, prévoir les problèmes potentiels
- donner un retour d'information sur les idées et le matériel



You and your consultant

Vous et votre consultant(e)

Tasks of the consultant – ECML

- mediating between the team and the secretariat
- providing regular reports on the team's progress
- providing an annual report for the governing board of the ECML

Tâches du consultant(e) - CELV

- fournir des rapports réguliers au secrétariat sur les progrès de l'équipe
- fournir un rapport annuel sur chaque projet au Comité de Direction du CELV



You and your consultant

Vous et votre consultant(e)

Communication with the team

The team needs to be in regular contact with the consultant so that s/he is aware of their plans and progress

This contact may take the form of

- cc-ing the consultant in relevant emails
- updating the consultant on new developments, problems etc.
- inviting the consultant to online meetings when appropriate
- participating in selected meetings and events
- others ...

Communication avec l'équipe :

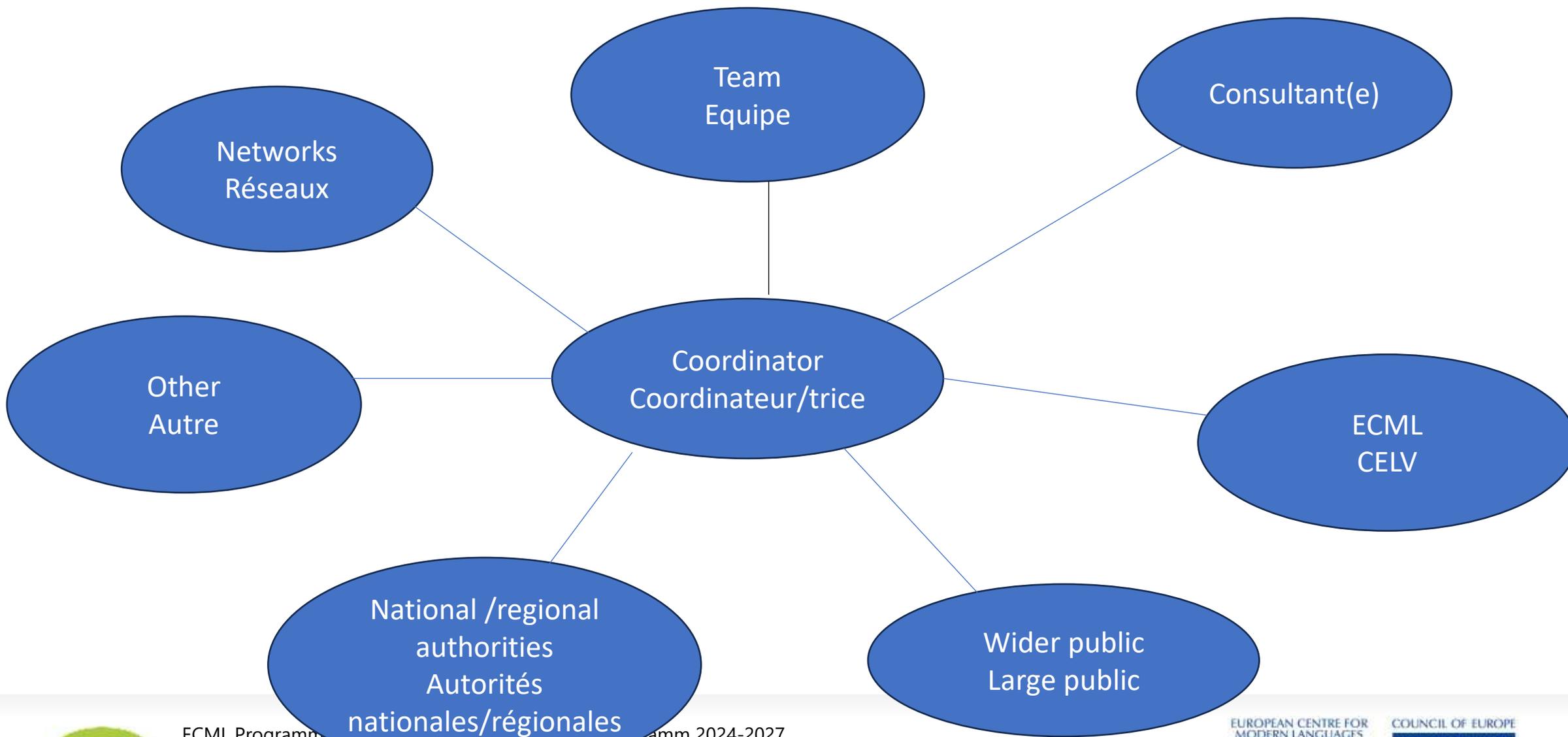
L'équipe doit être en contact régulier avec le/la consultant(e) afin qu'il / elle soit au courant de ses projets, progrès

Ce contact peut prendre différentes formes :

- mettre le consultant en copie des courriers pertinents
- informer le consultant des développements, nouveautés, problèmes, ...
- inviter le consultant à des réunions en ligne
- participer à des réunions, ateliers, ... en discussion avec l'équipe
- autres (à définir avec l'équipe)



Suggest ways of optimizing the communication between the different stakeholders



Communication – dealing with challenges / faire face à certains défis

- team member underperforms (illness, change in work, overburdened etc.)
- critical interaction within the team – content, materials – how to find consensus
- communication on website – how to maintain interest of public as project develops
- Les performances d'un membre de l'équipe ne sont pas à la hauteur des attentes (maladie, changement de travail, trop de travail, etc.)
- Interactions difficiles au sein de l'équipe – contenu, matériel – comment trouver un consensus
- communication sur le site web – comment maintenir l'intérêt du public tout au long du développement du projet

